rtbf ŒUVRES SOCIALES
se découvrir ensemble

OSBaby

Manuel parent

Trouver un baby-sitter, suivre ses gardes

Œuvres Sociales RTBF · octobre 2026 · osbaby.be



Installer OSBaby sur son téléphone

Installez OSBaby une fois votre compte actif.
Elle s'ouvre ensuite comme une application, sans barre de navigateur.

Android (Chrome)

1. Ouvrez osbaby.be dans Chrome.
2. Touchez le menu (les trois points), puis « Installer et créer un raccourci » (ou « Ajouter à l'écran d'accueil » selon la version de Chrome).
3. Choisissez « Installer », et non « Créer un raccourci », qui s'ouvre dans Chrome.

Sur Samsung Internet, l'icône d'installation se trouve en haut, à côté de l'adresse.

iPhone (Safari)

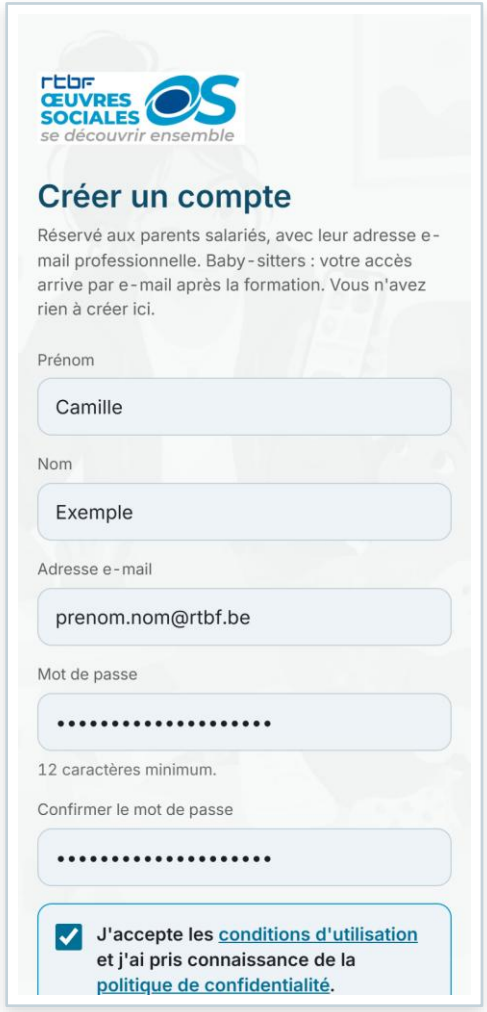
1. Ouvrez osbaby.be dans Safari.
2. Touchez les trois points, puis « Partager », puis « Voir plus », puis « Sur l'écran d'accueil ».
3. Gardez le nom « OSBaby », puis « Ajouter ».

Connectez-vous une fois dans l'application : elle ne partage pas la session de Safari.

Parent

De la création du compte au retour après la garde : chercher un jeune, le solliciter ou publier une demande, choisir, se parler, signaler.

Créer son compte

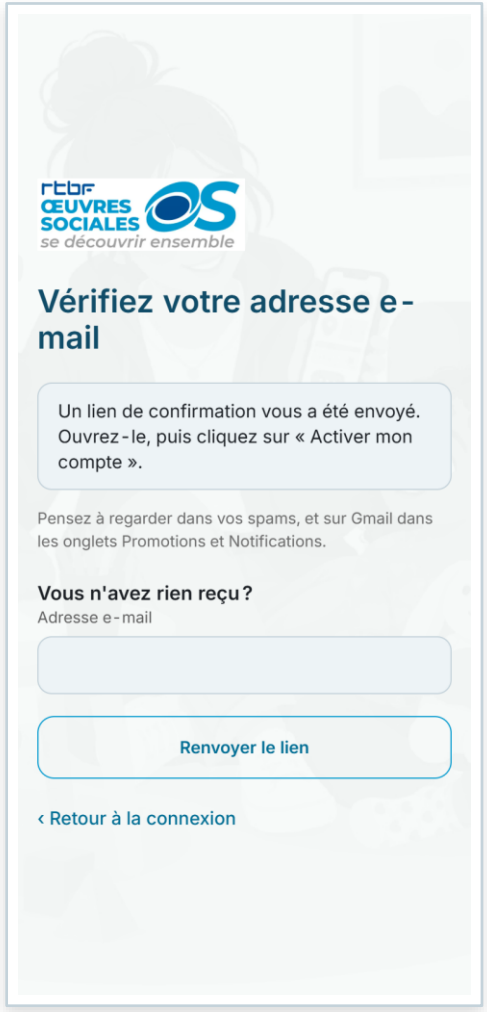


Sur osbaby.be, choisissez « Créer un compte » : prénom, nom, adresse professionnelle et un mot de passe de douze caractères au moins.

Seules les adresses des domaines autorisés par l'ASBL ouvrent un compte de parent.

Cochez l'acceptation des conditions d'utilisation : elle est obligatoire. Un e-mail de confirmation part aussitôt.

Confirmer son adresse



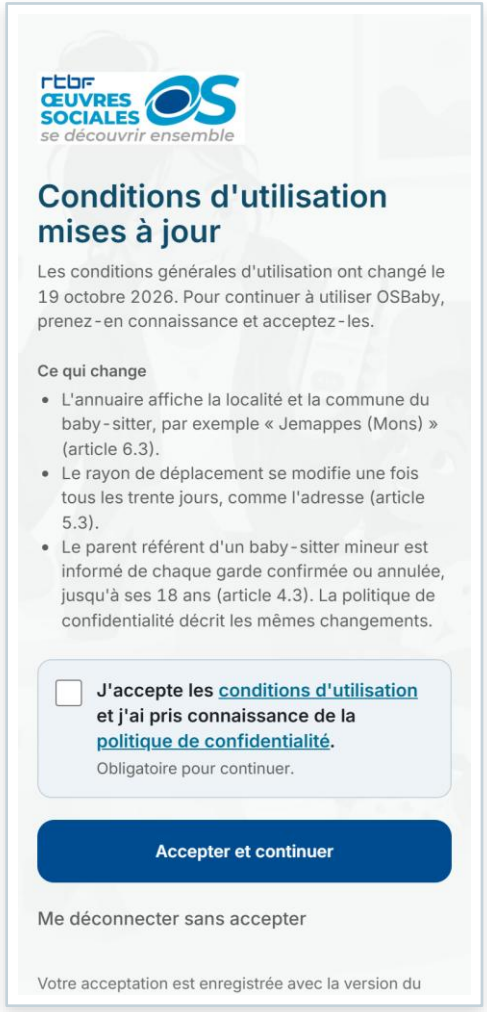
Ouvrez l'e-mail « Confirmez votre adresse e-mail » et suivez son bouton. La page « Dernière étape » s'ouvre : choisissez « Activer mon compte ». Le lien ne sert qu'une fois et reste valable 24 heures.

Rien reçu ? Regardez dans vos spams, et sur Gmail dans les onglets Promotions et Notifications.

Sans confirmation, le compte reste fermé. Cet écran propose de renvoyer le lien, comme l'écran de connexion.

Ouvert sur un autre appareil que celui de l'inscription, le lien confirme aussi l'adresse. Si l'écran dit « Votre adresse est confirmée, connectez-vous », connectez-vous avec votre mot de passe.

Accepter les conditions

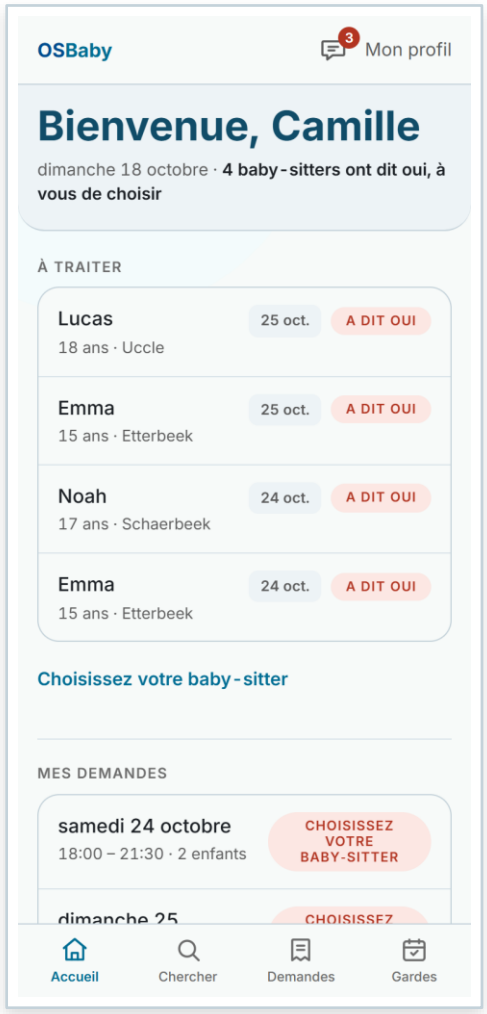


Quand les conditions d'utilisation changent, cet écran s'affiche avant tout autre. Il dit en trois lignes ce qui change, et le texte complet est à un lien.

Cochez la case et continuez : votre acceptation est enregistrée avec la version du texte et la date.

Refuser, c'est se déconnecter : le service ne s'utilise pas sans les conditions en vigueur.

Se repérer



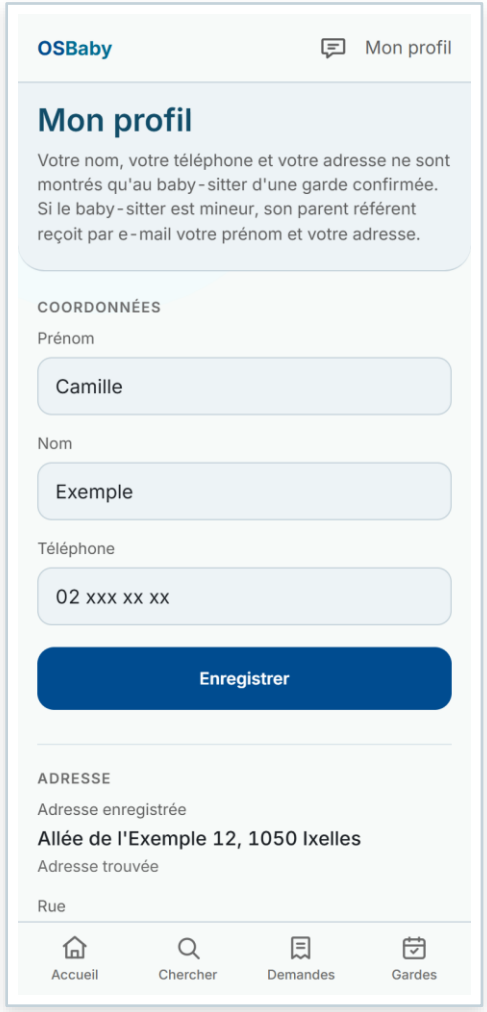
L'accueil dit ce qui vous attend. En tête, le nombre de baby-sitters qui ont dit oui : c'est à vous de choisir.

« À traiter » liste ces réponses, « Mes demandes » l'état de chaque demande, « Gardes en cours » et « Gardes à venir » ce qui est confirmé. Les lignes et « Choisissez votre baby-sitter » mènent droit à la demande, dans l'onglet Demandes.

Quatre onglets en bas : Accueil, Chercher, Demandes, Gardes. En haut, l'icône Messages avec sa pastille de non-lus, et Mon profil.

Tant que le profil est incomplet, l'accueil dit quoi corriger et rien d'autre n'est ouvert.

Compléter son profil



Dans Mon profil, renseignez prénom, nom et téléphone (9 chiffres au moins), puis le nombre d'enfants et leur année de naissance.

Chaque année de naissance se tape en quatre chiffres, au pavé numérique. Une année à venir, ou qui donnerait plus de 25 ans à l'enfant, est signalée sous sa case.

Votre nom, votre téléphone et votre adresse ne sont montrés qu'au baby-sitter d'une garde confirmée.

Enregistrez chaque bloc séparément.

Renseigner son adresse



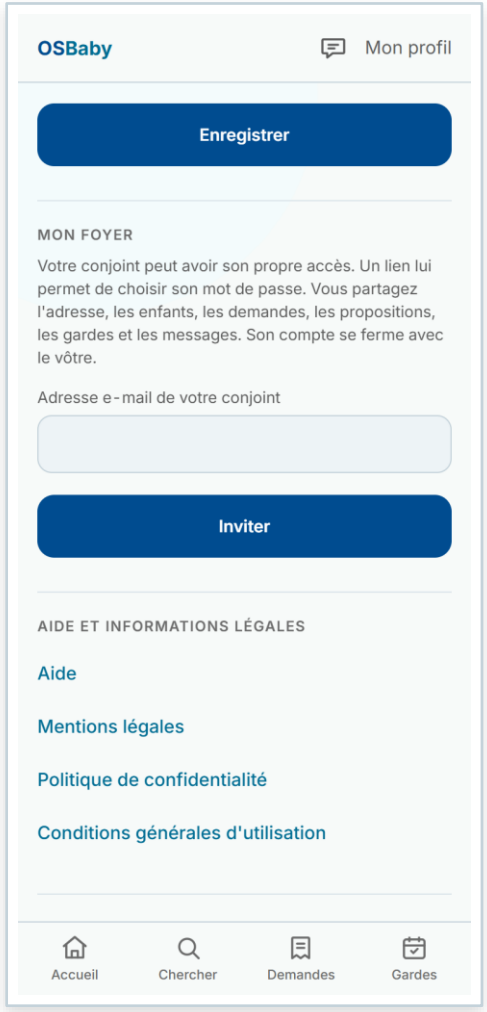
La rue, le numéro et le code postal sont obligatoires, la localité est facultative. L'adresse sert à trouver les baby-sitters de votre zone.

« Vérifier » la cherche dans les registres officiels. « Adresse trouvée » : la rue, le numéro et le code postal y figurent. « Rue trouvée, numéro introuvable » : seule la rue y figure avec ce code postal (une maison neuve, par exemple). Dans les deux cas, l'application demande « Est-ce bien votre adresse ? ». Oui : elle est enregistrée, à sa position exacte ou dans votre rue.

Si plusieurs adresses correspondent, choisissez la vôtre dans la liste. Non, « Aucune de ces adresses », ou rien de trouvé : vérifiez d'abord la rue, le numéro et le code postal. Votre adresse est ensuite gardée telle que vous l'avez tapée, et c'est elle que le baby-sitter reçoit. Pour les distances, l'application vous place au centre de votre localité, et l'équipe OSBaby peut corriger la position.

Après chaque enregistrement, vous avez 24 heures pour corriger. Ensuite, elle est bloquée 30 jours. En cas de déménagement, écrivez à l'équipe OSBaby.

Inviter son conjoint



Votre conjoint peut avoir son propre accès : entrez son adresse, il reçoit un lien pour choisir son mot de passe.

Vous partagez l'adresse, les enfants, les demandes, les propositions, les gardes et les messages. Chacun signe ses messages de son prénom.

Son compte se ferme avec le vôtre.

Trouver un baby-sitter : deux chemins, un seul choix

1 Solliciter

Vous cherchez sur un créneau et sollicitez un ou plusieurs jeunes disponibles. La demande reste privée.

1 Ou publier

Vous publiez une demande. Les jeunes libres sur le créneau reçoivent un e-mail, ceux à 25 km la voient, et ils se proposent.

2 Des jeunes disent oui

Chaque oui vous est annoncé par e-mail. Un oui n'est pas encore une garde : rien n'est confirmé.

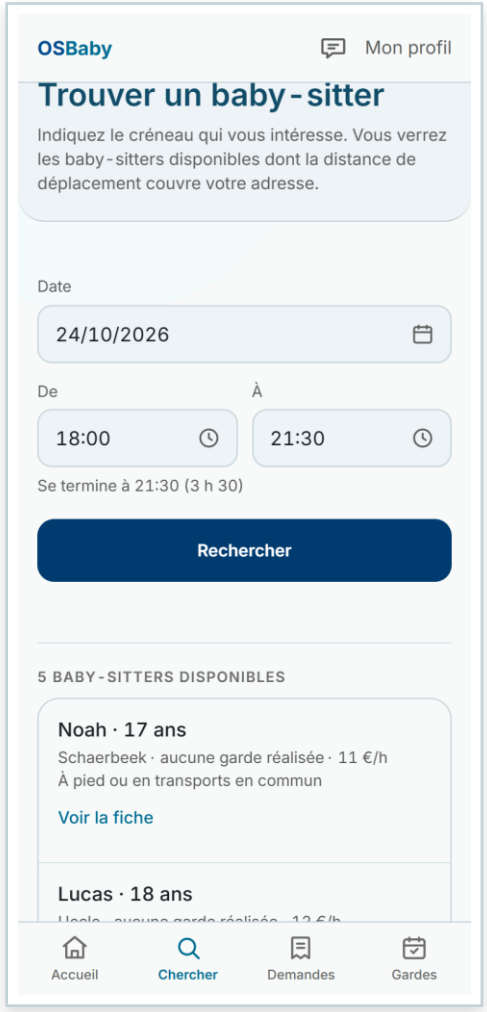
3 Vous choisissez

« Choisir » confirme la garde, ferme les autres réponses et prévient chacun par e-mail.

Les deux chemins se combinent. Une demande publiée ne vous empêche pas de solliciter quelqu'un sur le même créneau. Et une demande née de sollicitations se publie ensuite : publiez le même créneau, aux mêmes heures, vos sollicitations en cours restent.

Un foyer n'a qu'une demande par créneau : toutes les sollicitations et toutes les propositions de ce créneau s'y rattachent.

Chercher un jeune



Dans Chercher, indiquez la date et l'horaire de la garde. Touchez une case et tapez les chiffres : 24102026 donne le 24/10/2026, 1800 donne 18:00, et 18h ou 18:00 conviennent aussi. Le calendrier et l'horloge, au bout des cases, ouvrent le sélecteur.

Une date ou une heure qui n'existe pas, comme le 31/02/2026 ou 25:00, est signalée sous sa case.

Une heure de fin plus tôt que l'heure de début : la garde se termine le lendemain. La ligne sous les heures le confirme, avec la durée.

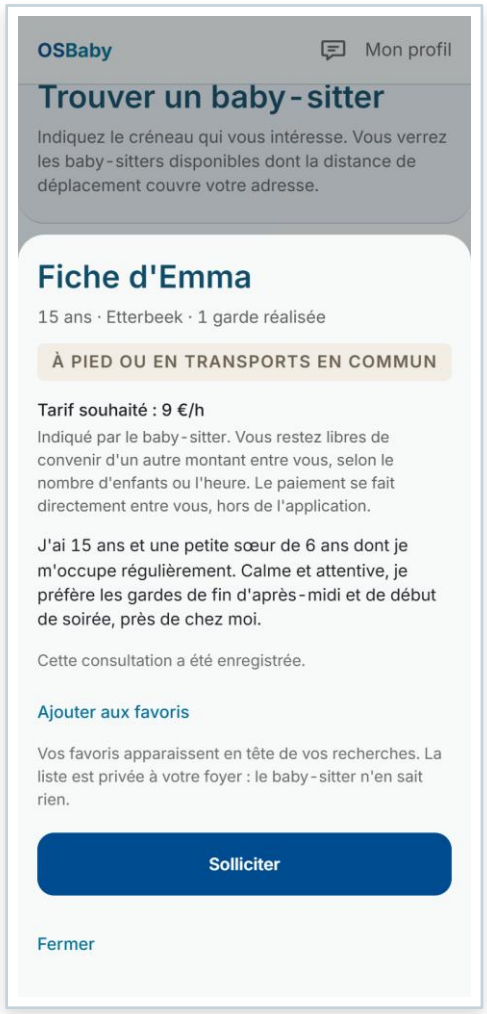
Une garde commence une heure au moins après la recherche, dure 24 heures au plus et se prévoit jusqu'à six mois à l'avance.

L'annuaire ne montre que les jeunes libres sur ce créneau dont la distance de déplacement couvre votre adresse : vos favoris en tête, les autres sans classement.

Chaque ligne donne le prénom, l'âge, la localité avec sa commune, par exemple « Jemappes (Mons) », les gardes réalisées, le tarif souhaité et le mode de déplacement.

Chaque recherche est enregistrée.

Lire une fiche



« Voir la fiche » ajoute la présentation du jeune à ce que la liste montrait déjà : prénom, âge, localité, gardes réalisées, mode de déplacement et tarif horaire souhaité.

Ni nom, ni téléphone, ni adresse avant confirmation.

Le tarif est celui que le jeune souhaite : vous restez libres de convenir d'un autre montant.

Le paiement se fait directement entre vous, hors de l'application.

Ajouter un favori



« Ajouter aux favoris » : vos favoris apparaissent en tête de vos prochaines recherches.

La liste est privée à votre foyer : le jeune n'en sait rien.

« Retirer des favoris » l'en retire.

Solliciter un jeune



Depuis la fiche, « Solliciter » propose la garde au jeune sur le créneau recherché : nombre d'enfants et un mot d'accompagnement.

Le jeune reçoit un e-mail et reste libre de dire oui ou non. Votre message arrive aussi dans votre conversation avec lui.

Sollicitez autant de jeunes que vous voulez sur le même créneau : toutes vos sollicitations se rattachent à une seule demande.

Suivre ses sollicitations



Dans Demandes, le créneau porte la pastille « En attente de réponse ». Chaque jeune sollicité y figure avec votre message et la mention « En attente de sa réponse ».

Cette demande est privée : les autres jeunes de votre zone ne la voient pas tant que vous ne la publiez pas.

« Retirer ma sollicitation » reprend une sollicitation restée sans réponse.

Publier une demande



Dans Demandes, le formulaire « Publier une demande » est en bas de la page. Indiquez date, horaire, nombre d'enfants et précisions utiles : âges, habitudes, contraintes. La date et les heures se tapent au clavier ou se choisissent au sélecteur, comme dans Chercher.

Une heure de fin plus tôt que l'heure de début : la garde se termine le lendemain. La ligne sous les heures le confirme, avec la durée.

La garde commence une heure au moins après la publication et dure 24 heures au plus, jusqu'à six mois à l'avance.

N'y mettez ni adresse ni téléphone : ils se dévoilent après confirmation.

Les jeunes libres sur tout le créneau, dans leur distance de déplacement, reçoivent un e-mail. Les autres jeunes à 25 km au plus la voient dans l'application. Le message après « Publier » dit combien ont reçu l'e-mail.

Chaque proposition vous est annoncée par e-mail. Deux demandes de votre foyer ne peuvent pas se chevaucher : l'écran vous dit laquelle existe déjà.

Lire les réponses



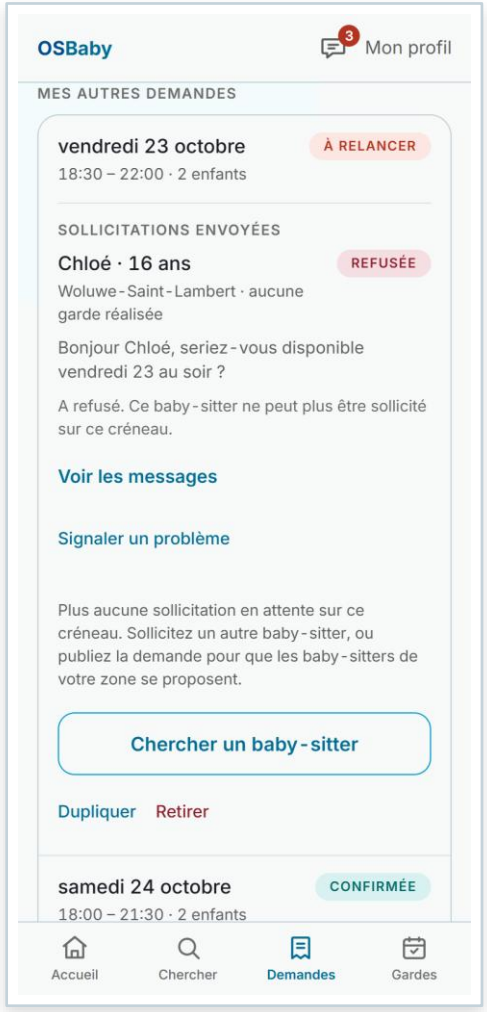
Chaque réponse porte sa pastille. « A dit oui » : le jeune est disponible. « Refusée » : il a dit non, et ne peut plus être sollicité sur ce créneau.

Dès qu'un jeune a dit oui, la demande monte en haut de l'onglet, sous « À vous de choisir », avec la pastille « Choisissez votre baby-sitter ». Vous recevez un e-mail, dont le bouton « Choisir » y mène directement.

Sous chaque jeune qui a dit oui, son tarif souhaité et « Voir la fiche », pour comparer avant de choisir.

Un oui n'est pas encore une garde : rien n'est confirmé tant que vous n'avez pas choisi.

Relancer une demande



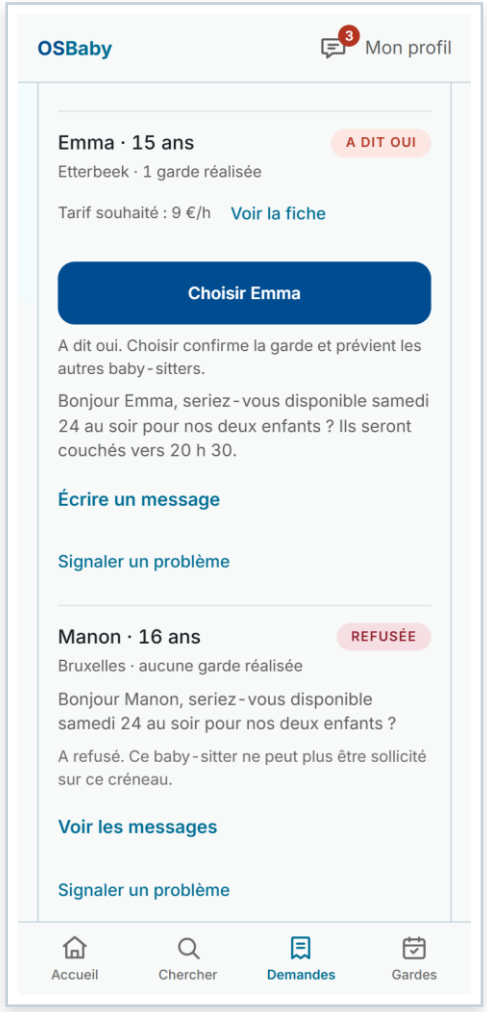
Quand plus aucune sollicitation n'attend de réponse et que personne n'a dit oui, la demande passe à « À relancer ».

Deux suites possibles : « Chercher un baby-sitter » pour solliciter quelqu'un d'autre, ou publier la demande : le formulaire en bas de la page, sur le même créneau, la rend visible aux jeunes de votre zone, qui se proposent.

« Retirer » retire la demande. Les jeunes dont la réponse attendait encore reçoivent un e-mail.

« Dupliquer » reprend une demande dans le formulaire, préremplie sur la semaine suivante.

Choisir son baby-sitter



Sous « À vous de choisir », les jeunes qui ont dit oui passent en tête de la demande, avec leur bouton « Choisir » : comparez tarifs et fiches, puis retenez-en un. Le bouton porte son prénom.

« Choisir » confirme la garde, ferme les autres réponses de la demande et prévient chacun par e-mail.

« Écrire un message » ouvre la conversation avec le jeune, pour s'accorder avant de choisir.

Si vous ne choisissez personne avant le début du créneau, la demande expire et les jeunes reçoivent un e-mail.

Recevoir des propositions



Sur une demande publiée, les jeunes se proposent. Pour vous, une proposition vaut un oui : même pastille « A dit oui », même bouton « Choisir ».

Chaque proposition affiche le prénom du jeune, son âge, sa localité, ses gardes réalisées, son tarif souhaité et son message, avec « Voir la fiche ». Un jeune peut se proposer même de plus loin que sa distance de déplacement, jusqu'à 25 km.

Seule différence : une proposition peut aussi se refuser. Le jeune reçoit un e-mail.

Confirmer la garde



Le choix fait, la garde est confirmée : elle passe dans l'onglet Gardes et les coordonnées se dévoilent.

Le jeune choisi reçoit un e-mail. Les autres apprennent que vous avez choisi quelqu'un d'autre.

Le parent référent d'un jeune de moins de 18 ans reçoit un e-mail avec votre prénom et votre adresse.

Le message de confirmation le rappelle : le paiement se fait directement entre vous et le jeune, hors de l'application.

Dans Demandes, le créneau passe à « Confirmée », puis à « En cours » pendant la garde. Il quitte l'onglet une fois la garde terminée : elle reste dans Gardes.

Lire les pastilles

UNE DEMANDE

EN ATTENTE DE RÉPONSE	Des jeunes sollicités n'ont pas encore répondu.
PUBLIÉE	Visible des jeunes à 25 km au plus, sans proposition pour l'instant.
CHOISISSEZ VOTRE BABY-SITTER	Au moins un jeune a dit oui : elle passe sous « À vous de choisir ».
À RELANCER	Plus aucune sollicitation en attente, et personne n'a dit oui.
CONFIRMÉE	Vous avez choisi : la garde est dans l'onglet Gardes.
EN COURS	La garde a commencé, jusqu'à son heure de fin.

UNE RÉPONSE

ENVOYÉE	Votre sollicitation attend la réponse du jeune.
A DIT OUI	Le jeune est disponible : proposition reçue, ou oui à votre sollicitation.
REFUSÉE	Le jeune a dit non à votre sollicitation, ou vous avez refusé sa proposition.
CLOSE	Fermée sans refus. La phrase voisine dit pourquoi : une autre famille a choisi ce jeune, ou il n'est plus disponible sur ce créneau.
RETIRÉE	Le jeune a retiré sa proposition, ou vous votre sollicitation.

LA COULEUR DIT QUI A LA MAIN

À vous d'agir · Chez l'autre · En cours · Terminé · Clos

Voir les coordonnées



Dans Gardes, « Voir les coordonnées » dévoile le nom, le téléphone et la commune du jeune. L'adresse du baby-sitter n'est jamais communiquée, puisque c'est le baby-sitter qui se déplace.

Elles restent visibles jusqu'à sept jours après la garde.

Une garde commencée quitte « À venir » pour la rubrique « En cours », en tête de l'onglet, jusqu'à son heure de fin.

Chaque consultation est enregistrée.

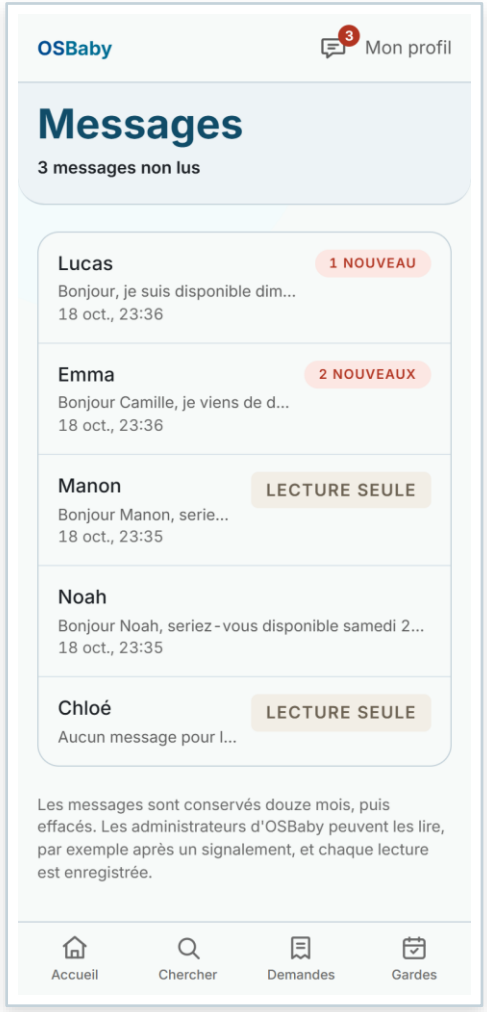
Qui voit quoi

	Ce que voit le parent	Ce que voit le jeune
Avant confirmation	Prénom, âge, localité et commune, mode de déplacement, présentation, tarif horaire souhaité, nombre de gardes réalisées.	Le créneau, la localité et la commune, le nombre d'enfants et les précisions de la demande, le prénom du parent.
Après confirmation	Le nom, le téléphone et la commune du jeune.	Le nom, le téléphone et l'adresse complète du parent, chez qui il se rend.
Jamais	L'adresse du jeune, sa photo, sa distance, son rayon de déplacement.	La photo et les autres demandes du parent. Les favoris d'un foyer ne sont vus de personne.

Chaque consultation de coordonnées est enregistrée. Elles restent visibles jusqu'à sept jours après la garde.

Dans la messagerie, ne donnez ni adresse ni numéro de téléphone avant que la garde soit confirmée. Les administrateurs d'OSBaby peuvent lire ces messages, conservés douze mois.

Retrouver ses conversations



L'icône Messages ouvre vos conversations : une par jeune, gardée d'une garde à l'autre. « Écrire un message », depuis une réponse ou une garde, y mène aussi.

La pastille rouge compte les messages non lus. Elle se met à jour toute seule, chaque minute tant que l'application est à l'écran, et dès que vous y revenez.

« Lecture seule » : aucune proposition, sollicitation ou garde n'est en cours avec ce jeune. La conversation se relit, et l'écriture se rouvre à la prochaine sollicitation ou proposition. Depuis une réponse ou une garde, le lien dit alors « Voir les messages ».

Écrire un message



La conversation s'ouvre dès qu'une sollicitation ou une proposition est envoyée, avant même la confirmation. Le message joint à une sollicitation ou à une proposition s'y retrouve.

On y écrit tant qu'une réponse attend, qu'une garde est à venir ou en cours, ou qu'elle est terminée depuis moins de sept jours. Ensuite la conversation passe en lecture seule.

Un e-mail « Nouveau message » prévient l'autre personne, une seule fois par conversation tant qu'elle ne l'a pas ouverte.

Une réponse à un e-mail d'OSBaby n'arrive pas au jeune : écrivez-lui ici. Quand la conversation est ouverte, l'e-mail porte un bouton « Écrire à Emma » qui y mène.

Ne donnez ni adresse ni numéro de téléphone avant que la garde soit confirmée. Les administrateurs d'OSBaby peuvent lire ces messages, conservés douze mois.

Annuler une garde



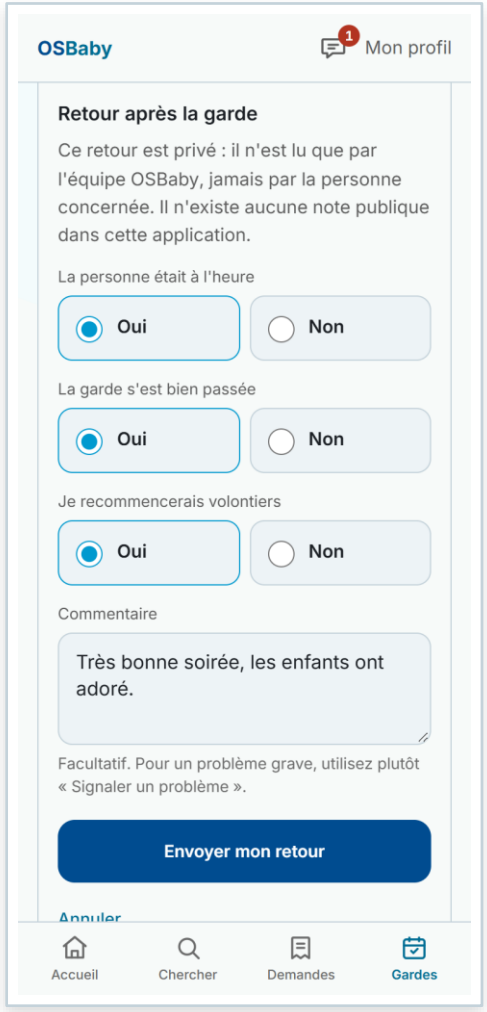
Depuis Gardes, « Annuler la garde » vous invite à donner un motif. Le jeune reçoit un e-mail.

Le bouton reste proposé pendant la garde, jusqu'à son heure de fin : utile si le jeune ne vient pas.

À moins de 48 heures du début, la raison de l'annulation est obligatoire (trois caractères au moins), et les annulations tardives sont suivies par l'équipe OSBaby.

Votre demande est close : elle n'est plus visible par les baby-sitters. Sollicitez ou publiez à nouveau si besoin.

Donner son retour

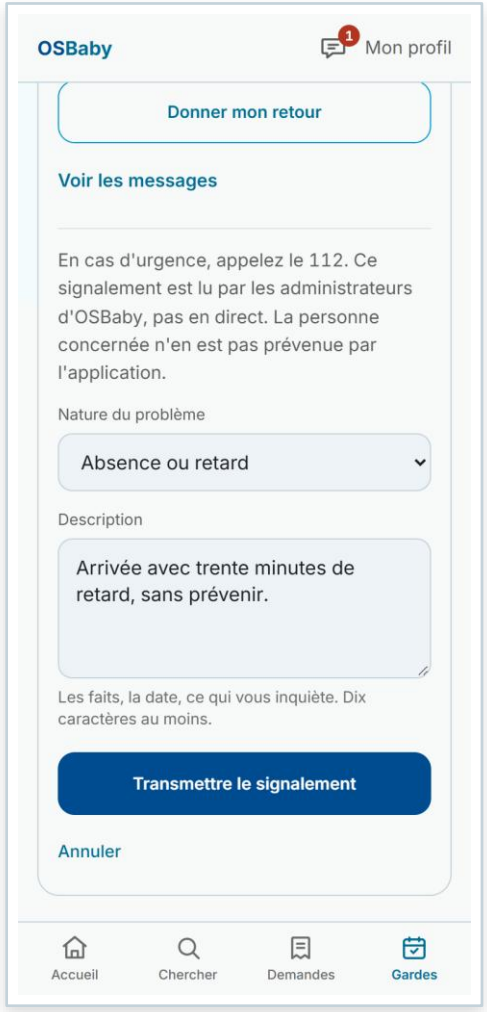


Après chaque garde, « Donner mon retour » : trois questions et un commentaire facultatif. La garde porte la pastille « Retour attendu » tant que vous n'avez pas répondu.

Ce retour est privé : il n'est lu que par l'équipe OSBaby, jamais par le jeune. Il n'existe aucune note publique dans l'application.

Pour un problème grave, utilisez plutôt « Signaler un problème ».

Signaler un problème



Depuis une garde, une réponse ou une conversation, « Signaler un problème » : choisissez la nature et décrivez les faits.

En cas d'urgence, appelez le 112. Le signalement est lu par les administrateurs d'OSBaby, pas en direct. La personne concernée n'en est pas prévenue par l'application.

L'équipe OSBaby vous recontacte si nécessaire.

Contacts

L'ASBL, Œuvres Sociales RTBF

OSensemble@rtbf.be

Questions, signalements par e-mail, exercice des droits sur vos données.

L'application

osbaby.be

L'accueil, la messagerie, les gardes. Signaler un problème se fait depuis une garde, une réponse ou une conversation.

Les documents légaux

osbaby.be/fr/legal/cgu · confidentialite · mentions

Conditions d'utilisation, politique de confidentialité, mentions légales, en version datée.